



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD ŠIBENIK
Upravni odjel za gospodarstvo,
poduzetništvo i razvoj

KLASA: 342-01/20-01/01
URBROJ: 2182/01-10/1-20-2
Šibenik, 20.05.2020. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**NABAVA USLUGE BRODSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA ŠIBENIK - JADRIJA
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

UPUTE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

1. PODACI O NARUČITELJU

GRAD ŠIBENIK, OIB: 55644094063,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik
Tel: 022/431-100, www.sibenik.hr
Napomena: Grad Šibenik je u sustavu PDV-a.

2. OSOBA ZA KONTAKT

Za sva pitanja osoba za kontakt je Petar Mišura.
E-mail adresa: petar.misura@sibenik.hr
Broj telefona: 022 431 069

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga broskog prijevoza putnika na relaciji Šibenik – Jadrija – Šibenik u periodu od 15.06.2020. – 15.09.2020.

Izabrani Pružatelj usluge obavljati će prijevoz putnika brodom na navedenoj relaciji u periodu od 15.06.2020. – 15.09.2020. Djelatnost prijevoza putnika od 01.07.2020. - 31.08.2020. obavljati će se 9 (devet) puta (polazak – povratak), a u razdoblju (15.07. – 15.08) i dodatna 2 (dva), tzv. ranojutarnja i večernja, svaki dan sukladno voznom redu koji je sastavni dio ovog Poziva. U razdoblju od 15.06.2020. – 30.06.2020. i od 01.09.2020. – 15.09.2020. djelatnost prijevoza putnika obavljati će se sedam puta dnevno (polazak – povratak), svaki dan sukladno voznom redu koji je sastavni dio ovog Poziva.

Na ovaj poziv primjenjuju se odredbe dodjele de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom gospodarskom subjektu sukladno kriteriju odabira ponude.

4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Brod mora zadovoljiti sljedeće tehničke specifikacije :

- Dužina broda mora biti minimalno 10 metara (mjereno po vodenoj liniji)
- Kapacitet putnika mora bit minimalno 60
- Brzina broda mora biti minimalno 5 Nm
- Brod mora imati otvoreni, vanjski prostor predviđen za smještaj putnika koji je natkriven kabinom ili tendom.

Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti dozvolu za plovidbu brodice na uvid iz koje su vidljivi tehnički uvjeti vozila.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 100.000,00 kuna s uključenim PDV-om.

6. CIJENE KARATA BRODSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA ŠIBENIK – JADRIJA

Naručitelj definira cijenu karte, a Pružatelj usluge zadržava pravo naplate karte za prijevoz putnika po unaprijed definiranim cijenama karata od 10,00 HRK u jednom smjeru dok cijena povratne karte iznosi 16,00 HRK. Za djecu do 6 godina starosti vožnja je besplatna. Sav prihod od prodaje karata pripada Pružatelju usluge.

7. OBVEZE PONUDITELJA USLUGA BRODSKOG PRIJEVOZA

Pružatelj usluge dužan je platiti sve troškove vezane uz pristanak broda na navedena pristaništa i lučke pristojbe sukladno Zakonu o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu (NN 33/06, 38/09, 87/09, 18/11, 80/13, 56/16, 121/19).

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Usluga će se vršiti na relaciji Šibenik (kod mula Krke) – Jadrija – Šibenik (kod mula Krke).

9. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Usluga će se vršiti u vremenskom periodu od 15.06.2020. – 15.09.2020.

10. DINAMIKA PLAĆANJA

Naručitelj će Pružatelju usluge isplatiti naknadu u iznosu od 25 % od ukupnog iznosa 15 dana nakon početka izvršenja usluge, zatim 50 % ukupnog iznosa nakon 45 dana od početka izvršenja usluge, a ostatak iznosa u visini od 25 % iznosa isplatiti će se po završetku Ugovora.

11. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJ USLUGE

Ponuditelj usluge mora priložiti:

- presliku isprave kojom se dokazuje upis u poslovni, sudski ili obrtni registar koja je dokaz da je Ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti za koju se raspisuje Poziv.
- dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj i kvalifikacijska struktura zaposlenika),
- podatke o broju brodova na raspolaganju čiji je minimalan kapacitet putnika 60,
- minimalno dva mjeseca radnog iskustva na jednoj od brodskih linija,
- dokaz da ispunjava sve propisane tehničke i sigurnosne uvjete korištenja sukladno Pomorskom zakoniku (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19).

Svi brodovi na osnovu kojih Ponuditelj dostavlja svoju ponudu moraju imati važeće osiguranje broda i putnika u slučaju nezgode u trenutku potpisa ugovora o čemu je Ponuditelj dužan priložiti dokaz.

12. TRAŽENA JAMSTVA

Odabrani Ponuditelj biti će obvezan dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na rok izvršenja usluge na iznos od 20% ugovorenog iznosa, u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora. U suprotnom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak nabave.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE :

Ponuda se dostavlja na adresu:

Grad Šibenik
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1
22000 Šibenik
NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ
„NABAVA USLUGE BRODSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA ŠIBENIK - JADRIJA“

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda treba u pravilu sadržavati sljedeće dijelove :

- ponudbeni list,
- izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti,
- dokaz o upisu u poslovni, obrtni ili sudski registar,
- dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti,
- podatak o broju brodova na raspolaganju,
- dokaz o ispunjavanju svih propisanih tehničkih i sigurnosnih uvjeta korištenja,
- dokaz o osiguranju broda i putnika,
- dokaz o radnom iskustvu na jednoj od brodskih linija u minimalnom trajanju od dva mjeseca

14. NAČIN IZRAČUNA CIJENE

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno.

Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 10 dana od dana otvaranja ponude

16. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene.

17. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je do **27.05.2020. godine u 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati **02.06.2020. godine u 14:00 sati** u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj na adresi Petra Grubišića 1, I.kat.

18. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA

Dodatne informacije i objašnjenja, mogu se zatražiti i putem e-maila : petar.misura@sibenik.hr najkasnije do **25.05.2020. do 14:00 sati**.

Ova nabava provodi se sukladno navedenim zakonskim propisima :

- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17)
- Zakon o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu (NN 33/06, 38/09, 87/09, 18/11, 80/13, 56/16, 121/19)
- Pomorski zakonik (NN 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19)
- Pravilnik o brodicama, čamcima i jahtama (NN 13/2020)

19. BITNI ZAHTJEVI VEZANI ZA PREDMET NABAVE

Ugovor će se sklopiti u skladu s uvjetima određenima ovim Pozivom.

U slučaju nenajavljenog i neopravdanog kašnjenja broda, nepojavljivanja broda na odredištu, zaprimanja opravdanih prigovora korisnika usluge i neodgovornog izvršavanja usluge, Naručitelj će prvo pisanim putem upozoriti Isporučitelja usluge. Ukoliko se neodgovorno izvršavanje usluge nastavi, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno izvršavanje ugovora kako je navedeno u točki 12 ovog Poziva. U dogovoru s Naručiteljem vozni red se može promijeniti.

U slučaju kvara ili nemogućnosti dolaska broda na mjesto ukrcanja putnika, Pružatelj usluge mora u tom slučaju obavijestiti Naručitelja o događaju i osigurati zamjenski brod. Pružatelj usluge je dužan putnicima osigurati povratak u roku od dva puna sata i uspostaviti liniju sljedeći radni dan. Ukoliko Pružatelj usluge ne uspostavi liniju sljedeći radni dan, Naručitelj ima pravo Pružatelju usluge umanjiti ugovorenu naknadu za iznos od 10 % za svaki dan neispunjavanja ugovorenih obveza.

Pružatelj usluge dužan je Naručitelju dostaviti izvještaj na mjesečnoj bazi o izvršenju svoje usluge, odnosno broju putnika koje je prevezao. U roku od 5 dana od dana završetka Ugovora Pružatelj usluge dužan je dostaviti završno izvješće o broju prevezenih putnika do pristaništa. Pružatelj usluge dužan je voditi odvojene računovodstvene evidencije o svim prihodima i rashodima te isto prikazati u završnom izvješću.

20. POPIS PRILOGA

- 1) Prilog broj 1 – Ponudbeni list
- 2) Prilog broj 2 – Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti
- 3) Prilog broj 3 – Vozni red

Pročelnik UO za
gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Petar Mišura

